IRD M C U Form 1 No……....

Application Form for Visa Change, Visa Extension and Visa Cancellation
International Relations Division, Office of the Rector
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Sir, Director, International Relations Division

I am (capital letter) …… Buddhist Name …….……

Surname……Age……Race……..……Nationality…….....……

Country ……..…….……... Studying in ☐ Certificate ☐B.A., ☐ M.A., ☐ Ph.D.,
Faculty of..…….……...…..…..……Student's code No. ……....…….
Class year ……..…..…… Academic yea……..……..……CUM GPA.....

Address Present Residence, House No……...……...……
Wat…….....

Road……Sub-district…….…….……District……..….....

Province……..…….Postal Code……House Phone ……..……
Mobile Phone……..……E-mail…….

Holding Passport No. …….……..... Issued at …….…… Date of expiry ……/……./……..
Entering into Thailand on ……/……./…….. Having been enrolled as a student of MCU since…….. B.E.

Holding Visa ☐Tourist Visa No. ……. ☐Transit Visa ……..……

☐Non-Immigrant Visa No. …… ☐Others ……..

Place of issue ……Date of issue ……..…../……..…../……..…..
Date of expiry ……..…../……..…../……..…..

Submitting request for ☐Changing of the type of visa ☐Visa Cancellation
☐Stay Permit in the Kingdom of Thailand ☐Others.....

Thanking you for your kindness.

Yours respectfully

Signature …….
……./……./…….

รับรองตามนี้

(.....)
ผู้ตรวจเอกสาร
☐เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
☐เอกสารไม่ครบ ยังขาด ดังนี้
1.....
2.....
นัดรับเอกสาร
วันที่ ...../ ...../ .....

Remark:-

1. Three color photographs 2 inch size *only*.
2. Two copies of passport and visa with the certified true copy.
3. One original and two copies of studentship recommendation certificate from the faculty.
4. Two copies of Receipt or Payment. (Zone C, Room 300)
5. One original and one copy of Report Transcript. (Zone C, Room 300)
6. One original and one copy of recommendation certificate from the abbot with the seal of the abbot.
7. Certificate of Ordination or (Suddhipatta) identification papers must be translated into Thai language with the abbot's signature.
8. One original and one copy of recommendation certificate from the Committee of Dormitory. (Zone A, Room 300)
9. The foreign student laities must have two copies for each of the House Registration, Contract, Electric Bill, Piped Water Bill, House Phone Bill or Mobile Phone Bill with the certified true copy.

IRD MCU Form2 No……

ใบนัดรับเอกสารขอต่อวีซ่า
กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
79 หมู่ 1 ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
อาคารเรียนรวม โซน ดี (D) ห้อง D300 โทรศัพท์ 0 3524 8065 ภายใน 8065, 8429

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร..... นิสิตคณะ.....

ประเทศ.....พาสปอร์ตเลขที่.....วีซ่าหมดอายุวันที่...../...../.....

ยื่นเอกสาร เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

นัดเอกสาร วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา (ภาคเช้า) 09.00 – 11.00 น. (ภาคบ่าย) 13.00-16.00 น.

ลงชื่อ …….. ผู้ยื่นเอกสาร

ลงชื่อ …….. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

IRD MCU Form2 No……

Visa Appointment Form
International Relation, MCU
79 M.1, Phahonyothin **Road**, **Sub-District** Lam Sai, **District** Wang Noi,
Province Phra Nakhon Si Ayutthaya, **Postal Code** 13170, Thailand.
Classroom Building, Zone D, Room D300, Tel 0 3524 8065 Ext. 8065, 8429

Name .....Student of Faculty.....

Nationality.....Passport No..... Visa Expiry Date...../...../.....

Date of Submitting.....

Date of Receiving….....

Time Morning 09.00 – 11.00 am. Afternoon 13.00-16.00 pm.

Signature …….. Applicant

Signature …….. Officer